

Zöld Gólya Óvoda és Bölcsőde Általános Művelődési Központ

OM azonosító: 202835

Házirend



2018.

<p>Az intézmény OM azonosítója: 202835</p>	<p>Készítette és véleményezésre, elfogadásra előterjeszti:</p> <p>ph intézményvezető</p>
<p align="center">Legitimációs eljárás</p>	
<p>Nevelőtestületi elfogadás határozatszám:</p> <p>..... nevelőtestület nevében</p>	<p>Szülői Szervezet nevében véleményezte:</p> <p>..... szülői szervezet elnöke</p>
<p>Intézményvezetői jóváhagyás határozatszám:</p> <p>ph név</p>	
<p>Fenntartói egyetértés kinyilvánítása:</p> <p>ph név</p>	
<p align="center">A dokumentum jellege: nyilvános</p>	
<p>Hatályos: 2018. szeptember 01.</p>	<p>Érvényes: a kihirdetés napjától visszavonásig</p>
<p>Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt</p>	<p>Ikt. sz:</p>

Kedves Szülők!

Az elkövetkező években közös lesz örömünk és felelősségünk a gyerekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetnénk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és jó legyen, engedjük meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda, az egységes óvoda-bölcsőde életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy segít az eligazodásban, a megértésben, és a szülői jogok és kötelességek megismerésében.

A házirend célja: A különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok és kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, és az óvoda működésének belső szabályozása.

A házirendbe foglaltak betartása kötelező a gyerekekre, szülőkre, hozzátartozókra, és az óvoda minden dolgozójára egyaránt.

Az óvoda adatai

Az óvoda neve: Zöld Gólya Óvoda ÉS Bölcsőde Általános Művelődési Központ
OM azonosító: 202835
Az óvoda fenntartója: Sármellék Község Önkormányzata
Az óvoda címe: 8391 Sármellék, Dózsa György u. 344.
Telefon: 83/355-004

Az óvoda vezetője: Józsa Katalin
Gyermekvédelmi felelős: Józsa Katalin
Utazó logopédus: Horváth Orsolya
Utazó gyógypedagógus: Csima Annamária, Andorkó Veronika
Utazó fejlesztőpedagógus: Törökné Szollár Bernadett

Főzőkonyha neve: Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés Háza Sárga Rózsa Időskorúak Otthona
Címe: 8391 Sármellék, Szent Erzsébet u. 1.
Telefon: 83/554-058
Élelmezés ügyintéző: Kovács Lászlóné

Háziorvos: dr. Erdős Júlia
Elérhetősége: 83/355-008
Védőnő: Horváth Beáta
Elérhetősége: 06-30/9871613

Gyermekjóléti Szolgálat: Keszthely és Környéke Kistérségű Többcélú Társulás Szociális és Szolgáltató Központ
8360 Keszthely Csók István u. 1/a.
Tel.: 06-30/5092388
Családsegítő Deutsch Márta 30/2671980
E-mail: szszk@keszthelytarsulas.hu

Szülői Szervezet Vezetője: Asperján Annamária

Óvodánk helye a köznevelési rendszerben

Óvodánk a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 20 §-a alapján többcélú intézmény. A gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulási folyamatok keretében folyik.

Az óvodai élet rendje

Nevelési év rendje:

Az óvodai nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

- Az óvoda június 1.-től, augusztus 31.-ig, nyári napirend szerint működik. Ez időszak alatt összevont csoportokkal dolgozunk.
- A nevelési év rendjét, programjait a nevelőtestület határozza meg és rögzíti a munkatervben, a fenntartó és a szülői szervezet véleményének figyelembe vételével.
 - óvodai ünnepek, rendezvények, nyílt napok idejét, módját
 - zárva tartás időpontjait
 - nevelés nélküli munkanapok, munkarendváltozások idejét
- A fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás ideje alatt az óvoda üzemeltetése szünetel. A nyári karbantartás, felújítás esetén a dolgozó szülők gyermekei részére ügyeletet biztosítunk az arra kijelölt óvodában.
- A nyári zárva tartás idejéről, helyéről a szülőket február hó 15-ig tájékoztatjuk.
- Téli zárva tartás (karácsony, újév közötti időszak) a szülők előzetes felmérése alapján, a fenntartó engedélyével, az iskolai szünet idejére esik.

Nevelés illetve oktatás nélküli munkanapok:

- Az engedélyezett 5 napot nevelési értekezletek megtartására, szakmai és egyéb szervezett továbbképzéseken való részvételekre használjuk fel. Három napot szünetek idejére tervezünk, időpontjukról a zárva tartást megelőzően legalább hét nappal tájékoztatjuk a szülőket. Két napot szept.1. és máj.31. közötti időszakban szervezünk. E két alkalomra a dolgozó szülő gyermekei részére ügyeletet biztosítunk.
- A munkaszüneti napok körüli munkarendben bekövetkezett változásokról a tanévnyitó szülői értekezleten, ill. a változás előtt hét nappal tájékoztatást adunk.

Napi nyitva tartás:

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 12 & alapján

- **Óvodánk hétfőtől péntekig, naponta 6.30-17 óráig tart nyitva.**
- **A reggeli gyülekezés (6.30-7.30-óráig) és a délutáni távozás (15.30-17 óráig) idején összevont csoportban** működünk kijelölt teremben.
- A hetirend, napirend megtalálható a csoport naplóban
- Gyermek étkeztetése:

Tízórai:	8.00-tól 9.00-ig
Ebéd:	11.45-től 13-ig
Uzsonna:	15.00-tól 15.30-ig
- Célszerű a korán (6,30-7,00) érkező gyermeket otthon megreggeliztetni.
- Az óvodai szervezett tanulási folyamatok (foglalkozások), naponta általában 9⁰⁰-12⁰⁰-ig tartó időszakban zajlanak. Időjárástól függően (köd, -5 fok alatt, eső, viharos szél esetén nem) napi egy két óra levegőzést biztosítunk a déli étkezést megelőzően.
- A nyári napirendet az egész napos levegőn való tartózkodásra építjük.

A gyermek az óvodai nyitva tartás teljes idején óvodapedagógus felügyelete alatt áll!

Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

2011. évi CXCV. törvény 49 & és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20 & alapján.

Az óvoda körzete: Sármellék és Szentgyörgyvár Község

Óvodás korban:

- A 3. életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum 8 éves koráig.
- Felvehető az a gyermek is, aki a 3. életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve a körzeten belüli 3 éves és annál idősebb gyermek felvételi kérelme teljesített.
- Amikor a gyermek egészséges és erről orvosi papírral rendelkezik.
- Amennyiben a gyermek megbízhatóan ágy- és szobatiszta.
- Akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette.

Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

2011. évi CXCV. törvény 8 § (2), 49 & és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20 & alapján.

- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A szülő gyermeke felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermek felvétele folyamatos.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.
- A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, a jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.
- A szülő, a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, az óvodai beiratkozásra meghatározott időtartam kezdő időpontjáig (április 20-ig) nyújtja be kérelmét a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőhöz, továbbá a kérelem másolatát a kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjéhez
- A szülő az óvodai beiratkozást követően a nevelési év során is kérheti a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentést, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.
- Az óvodai beiratás időpontja általában május hónap első hete.
- A gyermek felvételéről, illetve átvételéről az óvodavezető dönt.
- A felvételtől hozott döntésről a szülő írásban kap tájékoztatást, a határozat átvételét aláírásával igazolja.
- Az óvodai felvétellel jogviszony keletkezik az óvoda és a nevelésre átvett gyermek (szülője, gyámja) között.
- **Beiratkozáskor** rögzítjük a gyermek adatait, melynek igazolására, kérjük, a szülők és a gondviselő azonosításra alkalmas igazolványát, lakcím kártyát, és a gyermek orvosi igazolását.
- Ha a gyermek szakértői bizottság, nevelési tanácsadó által kiállított szakvéleménnyel rendelkezik (sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő), azt a szülőnek a beiratáshoz magával kell hoznia.
- A gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.
- **Az óvodaváltás** hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az érintett óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

Az óvodai elhelyezés megszűnése

2011. évi CXC. törvény 53 & és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 50 & alapján

- Az óvodai elhelyezés megszűnik, ha a szülő kérése alapján a gyermeket másik óvoda átvette (és ezt a befogadó óvoda, írásban igazolta)
- Ha a jegyző a szülő kérelme alapján felmentést adott a gyermek, kötelező óvodai nevelésben való részvétele alól.
- A gyermeket felvették az iskolába illetve 7. életévét betölti, (kivétel abban az esetben, ha a gyermek SNI és Szakértői Bizottság javasolta))
- Az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

Tanköteles gyermek az óvodában:

A gyermek abban az évben, amelyben az ötödik életévét betölti, a tárgyévben kezdődő nevelési év első napjától iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokon /legfeljebb napi 4 órában/ köteles részt venni.

Beiskolázás

2011. évi CXC. törvény 45 & és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 21 & alapján

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása

- Amennyiben a gyermek, elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkorábban, abban a naptári évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.
- A tankötelezettség kezdetéről az óvodavezető, illetve az óvodavezető vagy a szülő kezdeményezésére a Szakértői Bizottság dönt.
- Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban.
- Minden tanköteles gyermekről óvodai szakvéleményt állítunk ki, melyet a szülőnek az iskolai beiratkozáshoz vinnie kell.
- A vizsgálatokhoz szükséges óvodapedagógus által készített jellemzést csak a szülő aláírásával továbbítjuk.

Gyermekek az óvodában

(Nkt. 2011. CXC. törvény, 45-46 §)

A gyermek jogai

- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- A nevelési intézménybe biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai, egységes óvodai-bölcsődei életrendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, testmozgás, étkezés).
- Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt pedagógus felügyelete alatt álljon.
- Nemzetiségi, ill. etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- A gyermek személyiségi jogait, emberi méltóságát tiszteletben tartásuk és védelmet biztosítsanak számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, megalázó büntetésnek. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.

- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de e jogának gyakorlása közben nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön.
- Családja anyagi helyzetétől függően térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- A gyermek az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit ingyenesen használhatja, de azokra vigyáznia kell.
- A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő ellátásban részesüljön (pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai, utazó gyógypedagógusi).
- A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, fejlesztő foglalkoztatásra jogosult, amely a nevelési tanácsadás, az óvodai nevelés keretében valósítható meg.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

Óvodába érkezés és távozás rendje

- A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra.
- A szülő köteles gyermeke felügyeletéről gondoskodni óvodába jövet és menet.
- Érkezéskor a szülő személyesen adja át az óvónőnek a gyermeket, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.
- Kérjük, a kaput minden esetben zárják be maguk után a gyermekek biztonsága érdekében.
- A gyermekek reggel 8.30-ig érkezzenek be az óvodába, a délelőtti oktató-nevelő munka zavartalan működése érdekében.
- A gyermek elvitelekor minden esetben (főleg az udvaron) szóljanak az óvónőnek.
- Ha korábban viszik haza gyermeküket, kérjük, reggel jelezzék szándékukat, és minden esetben tartsák tiszteletben az óvodai élet rendjét, ill. a csoport napirendjét.
- Óvodába csak az a gyermek járhat, távozzhat egyedül, akinek szülője (gondviselője) előzetes írásos nyilatkozatot tölt ki és azt az óvoda vezetőjének leadja. E nyilatkozat tartalmazza, hogy ilyen esetben az óvodából be- és kilépő gyermekért a szülőt terheli a teljes felelősség.
- Szintén csak a szülő írásbeli kérelme alapján adjuk ki a gyermeket idegennek, illetve 14 éven aluli testvérnek.
- Válfélben lévő, különélő szülők esetében a szülőnek előzetesen tisztáznia kell, hogy a gyermeket ki viheti el az óvodából. Elvált szülők esetében a bíróság által megjelölt gondozó viheti el a gyermeket.
- Amennyiben valamelyik gyermek szülője az óvoda napi zárásának időpontjáig nem érkezik meg, az óvodapedagógus megpróbál telefonon kapcsolatba lépni a szülővel. Ha nem sikerül, félórai várakozás után az óvodapedagógus értesíti az óvoda vezetőjét. A szülő az óvodavezető telefonszámán érdeklődhetnek, hogy hol veheti át gyermekét.

A gyermek távolmaradásával, hiányzásával kapcsolatos szabályok

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51 & alapján

A gyermek óvodai foglalkozásról való távolmaradását, mulasztását igazolni kell. Hosszabb távollét esetén, kizárólag írásbeli kérelem alapján az óvoda vezetője adhat engedélyt.

A mulasztás igazolt, ha:

- a szülő előzetesen írásban bejelentette, hogy gyermekét nem viszi az óvodába.
- a távolmaradás napján, telefonon bejelenti a szülő, majd írásban igazolja.
- a gyermek beteg volt és azt igazolja. Az igazolásnak tartalmaznia kell a távollét pontos időtartamát.
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott (óvoda látogatási) kötelezettségének eleget tenni.

A távolmaradás igazolásának elmaradása esetén a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek, kötelező óvodai nevelésben vesz részt, és egy nevelési évben igazolatlanul

- **öt nevelési naphal többet mulaszt**, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,
- **tizenegy nevelési** napot mulaszt, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot
- **húsz nevelési** napot mulaszt, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

Az óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén a szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben **tizenegy nap**

A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!
- Beteg, gyógyszerrel szedő, még lábadozó gyermek behozatala az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. Tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a gyermeknek a nap folyamán. (kivétel: allergia és lázgörcs csillapítására szolgáló készítmények, folyamatos szedést kívánó szerek a vezetővel történt egyeztetés alapján), továbbá tilos ezeket a gyermek holmija közt elhelyezni.
- Baleset, vagy napközben megbetegedő gyermeke esetén a gyereket haladéktalanul elkülönítjük és ellátjuk, szükség esetén orvoshoz visszük vagy orvost hívunk hozzá. Értesítjük a szülőket, akik lehetőleg minél előbb jöjjenek a gyermekért.
- Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben (allergia, lázgörcs) szenved. Fertőző betegség (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.
- Csak teljesen gyógyult, az orvos által engedett gyereket hozzanak újra óvodába.

A gyerekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok

- A gyerekek ruházata legyen tiszta, jellemezze praktikusság, kényelem.
- Öltöztetésük rétegesen, az időjárásnak és az óvodai tevékenységeknek megfelelően történjen.
- A csoportszobába óvodai ruhában és váltócipőben tartózkodhatnak a gyerekek.
- Minden gyermek részére pótruhat kérünk a fogason levő kis zsákjába. A ruhaneműk jellel vagy monogrammal legyenek ellátva.
- A gyerekek részére tornacipőt, tornaruhat kérünk biztosítani, kivéve az egységes óvoda-bölcsődei csoportba járók.
- A három hetente hazavitt ágynemű, pizsama, benti cipő, fogmosó felszerelés tisztántartásáról a szülőnek kell gondoskodni.

A gyermek otthonról behozott tárgyaival, játékaival kapcsolatos szabályok:

2011. évi CXCV. törvény 25 & (3) alapján

- Az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak behozatalát nem tiltjuk, de a behozott tárgyakért felelősséget nem vállalunk.
- Az intézményben ékszer viselése balesetveszélyes, ezért viselése a szülő egyéni felelőssége. Elvesztéséért felelősséget nem vállalunk.
- Az óvodába rágógumit behozni nem szabad!

Élelmezésbiztonsági előírások:

- A gyerekek az óvodában napi háromszor étkeznek.
- Az óvoda területén a gyerek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyerek előtt nem etikus. mások gyermekinek étellel kínálása az ételallergiák miatt tilos. Élelmiszer az öltözőszekrényekben nem tárolható.
- Édességet csak születés- és névnapon hozzanak a gyerekek az óvodába.
- Gyümölcsfélések behozatala bármikor engedélyezett.

Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje

- A szülő a gyermeke étkezéséért térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét a fenntartó határozza meg.
- Az étkezési díjak befizetése minden hónapban a kijelölt napokon történik az óvodában. A térítési díjjal kapcsolatos észrevételeket a pedagógiai asszisztenssel lehet megbeszélni.
- A hiányzást, ha előző nap bejelenti a szülő, a térítési díj jóváírható. Aznap lemondás esetén a térítési díj fizetendő, az ebéd elvihető.
- A bejelentés elmulasztása esetén nincs mód a térítési díj visszafizetésére.
- Hiányzások, betegség esetén a teendők:
 - étkezést lemondani személyesen illetve telefonon lehet
 - a hiányzást a megelőző nap 10:00 óráig van lehetőség lemondani (az aznap ebéd elvihető az óvodából), illetve jelezni kell a gyermek óvodába jövetelének várható időpontját az azt megelőző nap 10:00 óráig
 - a visszajelentés elmulasztása esetén a gyermek nem részesül étkezésben

Az étkezési térítési díjfizetéssel kapcsolatos kedvezményekről (szabályozó rendeletekről) a nevelési év elején szülői értekezleten, valamint a faliújságokon tájékoztatjuk a szülőket.

A gyermekétkeztetési normatív (állami) 100%-os kedvezményben részesül az a gyermek, aki a szülő nyilatkozata alapján:

- rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- családjában három illetve több gyermeket nevelnek,
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130 %-át.

Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:

2011. évi CXCV. törvény 25 & (5) alapján

- Védőnő negyedévente tisztasági szűrést végez.
- Az óvodába járó gyermekek évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vesznek részt.

Gyermekvédelem

Az óvoda nevelőtestülete gyermekvédelmi feladatait a pedagógiai programban meghatározottak szerint végzi, együttműködve a Gyermekjóléti Szolgálattal és a Jegyzővel. A gyermeki jogok érvényre jutása érdekében óvodánkban a gyermekvédelmi feladatokat az óvodavezető végzi. Neve és elérhetősége az óvodai faliújságon megtalálható.

Baleset megelőzés, védő-óvó intézkedések

A gyermekekkel az óvodai nevelési év, valamint szükség szerint, a foglalkozás, kirándulás stb. előtt, a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell a következő védő-óvó előírásokat.

Veszélyforrás	Megelőzés	Elvárt magatartásforma
Világító testek, konnektorok	Rendszeres felülvizsgálat	A gyermek ne nyúljon hozzá
Elektromos berendezés	Rendszeres felülvizsgálat csak óvónői felügyelet mellett használható	A gyermek ne nyúljon hozzá
Csúszós szőnyegek vagy sarkai	Szőnyegek rögzítése, járási útvonalakon nem lehet szőnyeg, vagy sarka	A teremben szaladgálni csak az óvónő által vezetett foglalkozásokon lehet
Csúszós burkolat	Felmosás után nem tartózkodhat gyermek a helységben	Ne menjen be a felmosott helységbe
Hibás eszközök, apró tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, szükség esetén eltávolítás	A gyermek is szóljon, ha ilyen tapasztal
Éles vagy törékeny eszközök	Csak óvónői felügyelet mellett használható	Ülve felügyelet mellett használják
Forró étel	Tálalás csak megfelelő hőmérsékleten történhet	
Tisztítószer hatása	A gyermekek számára nem elérhetően, elzárva kell tárolni, felhasználásuk során a helységben gyermek nem tartózkodhat	Takarítás közben a gyermek ne menjen a helységbe
Fertőzés	Rendszeres fertőtlenítés	Csak a saját holmijukat használják
Leeső, elmozduló tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, hatásos rögzítés	Berendezési tárgyakra, bútorzatra felmászni nem lehet
Nem megfelelő ruházat	Azokat a ruhadarabokat, eszközöket melyek elakadhatnak, sérülést (fulladást, bokaficamot, stb.) okozhatnak lecseréljük	Kérjük a gyermekeket, ha ilyen tapasztalnak jelezzék
Balesetveszélyes tornaszerek	Rendszeres felülvizsgálat Csak az óvónő irányítása mellett használható	Óvónői felügyelet nélkül ne használja
Egyedül maradt gyermek	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	Szóljon a gyermek, ha más helyiségbe kíván menni
Elesés kőburkolaton	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	A folyosókon, aulában nem lehet szaladgálni
A gyermek felügyelet nélkül elhagyja az óvodát	Bejárati ajtók és a kapuk zárva tartása, karbantartása	A gyermek felügyelet nélkül ne hagyja el az óvodát
Udvaron eldobott hulladék, leesett ágak stb.	Rendszeres felülvizsgálat (naponta), tisztántartás	A gyermek ne nyúljon ezekhez a tárgyakhoz, jelezze, ha ilyesmit talál.
Leesés magas tárgyról	Óvónői felügyelet, ütés csillapító aljzat biztosítása	Szabályok betartása
Elcsúszás kavicsal szórt betonon	Beton rendszeres seprése	A kavicsot ne hordják szilárd burkolatra
Utcai közlekedés	Megfelelő számú kísérő, páros sorok, életkornak megfelelő távolságok, útvonalak helyszínek biztosítása	Tartsák be az óvónő által ismertetett szabályokat
Tömegközlekedési eszközök használata	Megfelelő számú kísérő, elegendő férőhely biztosítása	Tartsák be az óvónő által ismertetett szabályokat

Az óvoda épületén kívül más intézmények helyiségeinek használatakor ugyan ezek a szabályok érvényesek.

Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése, értékelés, jutalmazás, fegyelmező intézkedések

A gyermekek értékelésére évente kétszer kerül sor (január, május). Az értékelés tartalmazza a pedagógusok megfigyeléseit a gyermek fejlődésével kapcsolatban (lelki, szociális, mentális, és értelmi fejlettség), amelyről gyermekenként személyiséglapot vezetünk.

Amennyiben a gyermek fejlődésében lemaradást tapasztalunk azt írásban rögzítjük, melyhez megjelenítjük a fejlesztési irányokat.

Az iskolaérettség megítéléséhez a logopédus és fejlesztő pedagógus a gyermekek képességfelmérő szűrővizsgálatát (5 éves és tanköteles korba lépés előtti szeptemberben) - a szülő (gondviselő) beleegyező nyilatkozata alapján – elvégzik (a logopédus logopédiai vizsgálatot, a fejlesztő pedagógus prevenciós szűrővizsgálatot végez).

A vizsgálatok eredményével kapcsolatban fogadó órát biztosítanak a szülők részére.

Az értékelés fontos közösségalkító tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái: Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás. Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható.

A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áterelés, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása. Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható. Mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket.

Szülők az óvodában

A szülők jogai

- A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
- Joga, hogy megismerje az óvoda nevelési programját, házirendjét, SZMSZ-ét, éves munkatervét, melyeket a faliújságon illetve a vezetői irodában tekinthet meg. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek betekintés céljából át kell adni.
- Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon a gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről. A gyermek neveléséhez tanácsokkal lássák el.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához anyagi támogatást kapjon.
- A szülő kezdeményezheti Óvodaszék, Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.
- Jogukban áll a jogszabályban meghatározott módon véleményt nyilvánítani és egyetértést gyakorolni.
- A szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztathatja az óvoda nevelőtestületét és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

A szülők kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Gyermekeit tisztán, gondozottan, a házirend szabályait betartva hozza óvodába.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását 3 éves kortól, továbbá tankötelezettségének teljesítését.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, gondozónővel, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. Az óvodapedagógusok, a gondozónő, valamint az ő munkájukat segítő alkalmazottak a nevelőmunka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenységük során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása, kapcsolattartás, együttműködés

- Közös nevelés sikeres megvalósítása érdekében szükség van **igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre**, nem tehető a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzés mások gyermekére, szüleire, származásra, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.
- A környezeti nevelés óvodánkban megtervezett pedagógiai folyamat, amely átfogja a gyermek érzelmi viszonyulását a környezetéhez. Az életkori sajátosságokat figyelembe véve arra neveljük őket, hogy védjék a környezetüket, ne szemeteljenek, szeressék a növényeket és az állatokat. Ennek érdekében kérjük az önk példamutatását.
- A szülők részére megteremtjük a lehetőséget, hogy az óvodai munkánkban betekintést nyerjenek, az ünnepeinken és egyéb alkalmakkor jelen legyenek, és ötleteikkel segítsék a közös gondolkodást.
- Probléma és konfliktus esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust vagy az óvoda vezetőjét, hogy közösen oldjuk meg a vitás helyzetet.
- A gyermekkel kapcsolatos információ, tájékoztatás csak a gyerek saját óvónőjétől vagy az óvodavezetőjétől kérhető.
- Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. Minden gyermek szülőjével egyéneként beszélgetnek az óvónők az iskolára való felkészültségről.
- A szülők tájékoztatására szolgáló információkat a csoportok faliújságjain, illetve a bejárati ajtó ablakán találhatják meg. Kérjük, hogy ezt naponta kísérik figyelemmel!

Az együttműködésre alkalmas fórumok

- szülői értekezletek (évente két alkalommal, közös és csoportos szülői értekezlet, minden év márciusában a leendő iskolás gyermekek szüleinek közös szülői értekezlet)
- fogadóóra
- nyílt nap
- a szülő előzetes igény alapján részt vehet az óvodai foglalkozásokon,
- közös rendezvények, ünnepélyek,
- az óvónőkkel való rövid, esetenkénti megbeszélések

Az óvodai helyiségek szülők általi használhatósága

- A csoportszobába belépni csak beszoktatási időszakban, illetve nyílt napokon, nyilvános ünnepeken lehet.
- Megkérjük a szülőket, hogy a gyermekek egészségének védelme érdekében a csoportszobába és a gyermekmosdóba utcai cipőben ne lépjenek. (kivétel: szülői értekezlet, ünnepek)
- Állatot (kutya, macska) az óvoda udvarára és az épületbe szülők által behozni tilos.
- Az óvoda konyhájában nem szabad tartózkodni, az ebédlőn való átjárás tilos!
- A szülők a megjelölt illemhelyet használhatják.
- **Külön engedély és felügyelet nélkül** tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy arra az időtartamra, amíg a gyermek átadása, átvétele megtörténik.
- **Külön engedély és felügyelet mellett** tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy akkor, ha nem az intézmény nyitvatartási rendjében meghatározott időben érkezik az intézménybe, valamint minden más személy.
- A külön engedélyt az óvoda vezetőjétől kell kérni. Csak az általa adott szóbeli engedély, és szükség szerint egy dolgozó felügyelete mellett lehet az intézményben tartózkodni.
- **Nem kell a tartózkodásra engedélyt kérni** a szülőnek, gondviselőnek a szülői értekezletre való érkezéskor, illetve a meghívottaknak az intézmény valamely rendezvényén való tartózkodáskor.
- Abban az esetben, ha az óvodás gyermekek külső helyszínen tartózkodnak ugyan ezek a szabályok érvényesek. Szülői, hozzátartozó kíséretet elfogadunk, de mindig az óvónő irányítása és útmutatásai szerint. Óvodai csoport külső helyszínen tartózkodása esetén legalább minden 9 főre 1 felnőtt kíséretet kell biztosítani.

Az óvoda hagyományai

- Az ünnepek és hagyományok ápolása az intézmény valamennyi dolgozójának, illetve ellátottjának a feladata. A nevelőtestület közreműködése révén gondoskodik arról, hogy az intézmény hagyományai fennmaradjanak.
- Formái az ünnepségek, rendezvények, egyéb kulturális versenyek, egyéb sport versenyek, egyéb eszközök (pl.: kiadványok).
- Ünnepeink: Mikulás, karácsony ünnepköre, farsang, március 15, húsvét, anyák napja, nagycsoportosok búcsúztatása, pedagógus nap.
- Hagyományaink: családi délután, Katalin napi vásár, adventi forгатag, gyermekhét, gyermekek születésnapjai, kirándulás
- Fent jelölt alkalmakkor kérjük a szülői ízlésnek megfelelő ünnepi viseletet, nemzeti ünnepen fehér felsőt.

Fakultatív hit és vallásoktatás

- Megszervezése legalább 5 szülő igénye esetén valósulhat meg, ez iránti kérelmet az érintettek aláírásával ellátott írásos formában kell kérelmezni az óvoda vezetőjénél. Ezután a megjelölt egyház képviselőjével történik egyeztetés a megvalósításról. Az óvoda zavartalan működése érdekében 15 – 16 óra között biztosítható helység az óvodában.
- Gyermekek, szülők **nagyobb csoportján** értjük az érintettek 50+1%-át.

Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- **Az intézményben készült fotók és videó felvételek interneten, közösségi portálokon való megjelentetése csak a szereplők/érintettek előzetes hozzájárulásával lehetséges.**
- Az óvoda területére – beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, illetve ott dohányozni, alkoholt fogyasztani illetve ittas állapotban tartózkodni tilos.
- Az óvodába érkező „idegen” személyek csak a vezető, vagy a helyettes engedélyével tartózkodhatnak az óvoda területén.(óvoda iránt érdeklődők, ügynökök, árusok, a munkatársak hozzátartozói)
- Az óvodavezető engedélyével, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos reklámszövegek kerülhetnek kihelyezésre.
- Az óvoda udvarán zárás után tartózkodni szigorúan tilos!
- Tűzriadó, bombariadó esetén a vezető vagy az arra kijelölt személy (intézkedésre jogosult felelős) utasítást ad az épület kiürítésére, közben értesíti az érdekelt hatóságokat (tűzoltóság, rendőrség).
- Az utcai kapukat a délelőtti folyamán fém pánt segítségével zárva tartjuk, amikor a gyermekek az udvaron tartózkodnak.
- Minden gyermek, szülő és óvodai dolgozó kötelessége aktívan részt venni az óvoda egész területén a felszerelési tárgyak, vagyontárgyak megóvásában.

Remélem, senkinek nem okoz gondot házirendünk betartása.

A házirenden kívüli, óvodánk működésével, hagyományaival kapcsolatban felmerült kérdésekkel forduljanak bizalommal óvodánk illetékes munkatársaihoz.

Záró rendelkezések

A házirend hatálya és hatályba lépése: 2018. szeptember 01-től visszavonásig.

Területi hatálya: az intézmény épülete és udvara, egyéb külső helyszín ahol a gyermekekkel tartózkodunk.

Személyi hatálya: A Zöld Gólya Óvoda és Bölcsőde Általános Művelődési Központba beiratkozott gyermekek, szüleik, hozzátartozóik.

A házirend felülvizsgálati rendje

A házirendet felül kell vizsgálni minden nevelési év kezdete előtt.

Jogsabályi és egyéb változások alkalmával.

A Házirend nyilvánosságra hozatala

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 82 & alapján

A fenntartó és a partnereink által megtekinthető a vezetői irodában elektronikus és nyomtatott formában, valamint a faliújságon nyomtatott formában.

Beiratkozáskor minden szülő megkapja az óvoda házirendjét.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Nkt. 25. § (4) szerint a köznevelési intézmény házirendjét a nevelőtestület a szülői közösség véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A Házirendet **készítette, véleményezésre, elfogadásra előterjesztette** az intézmény vezetője

Dátum: Sármellék, 2018. szeptember 01.

Ph.

.....
intézményvezető

Véleményezési jog gyakorlása

A Nkt. 25. §-a szerint biztosított jogánál fogva a Sármelléki Óvoda ÁMK szülői közösségének nevében kijelentem, hogy az intézmény Házirendjének tartalmát megismertük, véleményeztük, annak tartalmával egyetértünk.

Dátum: Sármellék, 2018. augusztus 31.

.....
a szülői közösség elnöke

Elfogadó határozat

A Sármelléki Óvoda ÁMK nevelőtestülete a Házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta, és a módosítást aszámú határozatával elfogadta.

Dátum: Sármellék, 2018. augusztus 31.

.....
a nevelőtestület nevében

Jóváhagyás

A Sármelléki Óvoda ÁMK Házirendjét a számú határozatával az intézmény vezetője jóváhagyta.

Dátum: Sármellék,

.....
intézményvezető

Egyetértési nyilatkozat

A Nkt. 25. §-a szerint a Sármelléki Óvoda ÁMK házirendjében módosított tartalom nem jelent többletkötelezettséget, a módosítással egyetértünk, azt elfogadjuk és támogatjuk.

Dátum: Sármellék,

.....
Fenntartó részéről

